

Hoe gaat VWG Midden-Kennemerland om met privacy-gevoelige informatie betreffende haar leden

Versie: 22-11-2018

Spelregels

1. De VWG houdt de volgende **INFORMATIE** bij van haar leden:

- a) Naam
- b) Adres
- c) Jeugd lidmaatschap (indien van toepassing)
- d) Huisgenoot-leden
- e) Contributiebetalingen
- f) Teller
- g) E-mailadres(sen) (wanneer van betrokkene verkregen)

Deze informatie wordt bijgehouden in één (1) document, de Ledenlijst. Deze lijst wordt actueel gehouden door de webmaster van de VWG en/of de Ledensecretaris.

2. Het **DOEL** van het bijhouden van deze informatie (punt 1, a-g) is het kunnen doen functioneren van de Vereniging zoals het innen van contributie en het rondzenden van het verenigingsorgaan per post en/of email. Het doel van het bijhouden van email-adressen is ook het kunnen verstrekken en/of distribueren van Vogelwerkgroep-gerelateerde en/of bredere vogel- en/of natuur-gerelateerde informatie
3. De VWG zal de haar verstrekte informatie uitsluitend te gebruiken voor de hierboven genoemde doelen.
4. De VWG zal haar uiterste best doen de haar verstrekte informatie actueel te houden en ook niet langer te bewaren dan nodig voor de hierboven benoemde doelen; dit met inachtneming van de wettelijke bewaarplicht. Actualisatie van informatie zal plaatsvinden uiterlijk aan het eind van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin nieuwe/aangepaste informatie beschikbaar is gemaakt door haar leden. Dit betreft met name het actueel houden van de VWG Ledenlijst.
5. De VWG stelt een nieuwe rol in ter consolidering/bewaking van de per mei 2018 aangescherpte privacy regels, de zogenaamde privacy waakhond (PW). De PW controleert naleving van de in dit document beschreven privacy regels van de VWG en doet daarvan jaarlijks verslag in de Algemene Ledenvergadering in het najaar.
6. Toegang van de verschillende personen en functionarissen binnen de VWG tot (delen van) de informatie zoals benoemd in punt 1 is geregeld zoals beschreven in Tabel 1. De verantwoordelijkheden van de verschillende personen en functionarissen genoemd in Tabel 1 (anders dan [jeugd-]leden) in het kader van de regelingen binnen de VWG ten aanzien van de bescherming van de privacy gegevens van haar leden, zijn beschreven in een verklaring per persoon/rol/functionaris, besproken met betrokkenen, door hen ondertekend en gearhiveerd door/bij de secretaris.

7. Verzoeken van derden (ad hoc en/of structureel) om informatie over leden van de Vogelwerkgroep zullen in beginsel altijd afgewezen worden. De secretaris van de Ledenadministratie en/of de webmaster van de website van de Vogelwerkgroep kunnen hierover afwijkend beslissen, na gedocumenteerd overleg met en goedkeuring van (minimaal: per email) ten minste twee leden van het Bestuur. Het eindoordeel over individuele verzoeken ligt bij het voltallige Bestuur.
8. Nieuwe leden ontvangen geen Ledenlijst, noch digitaal noch als hard copy.
9. E-mailcommunicatie door VWG functionarissen naar groepen (van meer dan 2) Leden zal uitsluitend plaats vinden in .BCC modus (blind copy).
10. Functionarissen binnen de VWG zullen bij plaatsing van foto's en/of afbeeldingen van Leden, waarop zij herkenbaar in beeld gebracht zijn voor een groter publiek (b.v. banner, de Winterkoning, op de website, etc.) vooraf en bij iedere (nieuwe) gelegenheid opnieuw verifiëren of er geen bezwaar bestaat tegen publicatie. Leden dienen desgevraagd eventuele bezwaren z.s.m. per email te bevestigen.
11. Op de VWG website staan (als service) een aantal links naar websites en/of email adressen van organisaties. Als men daarop klikt, wordt de website van die andere organisatie geopend. Zodra u op de website van één van die organisaties bent, is het privacybeleid van die organisatie van toepassing.
12. De VWG functionarissen van de Lezingen en Excursies (L&E) Commissie ("de Commissie") houden zich specifiek in het kader van (meerdaagse) excursies aan de volgende additionele privacy regels:
 - a) Bij het organiseren van (meerdaagse) excursies zal de Commissie de deelnemers die zich hebben opgegeven, vaak vragen om praktische gegevens zoals adres, telefoonnummer en emailadres, en daarbij ook of betrokkenen bezwaar hebben om deze gegevens te delen met de overige deelnemers uitsluitend voor het vergemakkelijken van de organisatie van de desbetreffende excursie. Dit gebeurt per email. De Commissie zal gegevens uitsluitend delen met deelnemers van de desbetreffende excursie voor zover betrokkenen daar geen bezwaar tegen hebben.
 - b) De Commissie vraagt (mondeling) incidenteel specifieke informatie met betrekking tot de gezondheidssituatie van een deelnemer en verlangt daarbij soms ook goedkeuring van de betrokkene om deze informatie (mondeling) met (een aantal) relevante deelnemers te delen (b.v. kamergenoten bij overnachten). Dit alles uitsluitend met het doel om effectief te kunnen handelen in geval van medische problemen. De verstrekte informatie wordt niet met niet-relevante derden gedeeld, en wordt op geen enkele wijze opgeslagen, schriftelijk noch digitaal.
 - c) Bij excursies worden, door deelnemers, vaak foto's gemaakt. Vaak ook met (een aantal) deelnemers herkenbaar in beeld. Soms worden een of meer van die foto's toegevoegd aan een eventueel excursieverslag in 'de Winterkoning'. Foto's waarop deelnemers herkenbaar zijn afgebeeld worden uitsluitend geplaatst indien betrokkenen aangeven hiertegen geen

bezwaar te hebben. De Commissie vraagt hier (per email) elke keer voorafgaand aan iedere meerdaagse excursie naar; in geval van bezwaar dient de desbetreffende deelnemer per email zijn of haar bezwaren kenbaar te maken.

- d) Na afloop van een excursie zullen alle eventuele 'privacy-gevoelige' gegevens (zoals hierboven besproken) uit de documentatie van de Commissie worden verwijderd, uiterlijk 3 maanden na afloop van de betreffende excursie.
13. Voor de VWG functionarissen van de Jongerenwerkgroep, en met name de coördinator daarvan, is het zorg dragen voor het naleven van de regels uit dit privacy document belangrijk; vooral regels 4, 9 en 10 springen dan in het oog. De volgende additionele privacy regels zijn voor hen van kracht:
- a) Punt 12c met dien verstande dat altijd schriftelijke toestemming van de ouders/voogd zal worden gevraagd voor publicatie van een foto/afbeelding van betrokken kinderen.
 - b) E-mail communicatie betreffende uitnodigingen voor excursies, correspondentie met kinderen en/of ouders/voogd over deelname, etc. zal altijd gedaan worden in de .BCC modus (blind copy) en zal door betrokken VWG functionarissen worden verwijderd binnen 3 maanden na afloop/sluiten van de desbetreffende excursie of gebeurtenis.
 - c) Zaken aangaande individuele kinderen worden strikt vertrouwelijk behandeld, evenals eventuele (e-mail) communicatie daarover. Zulke zaken worden uitsluitend behandeld door de coördinator van de Jongerenwerkgroep. Deze zal alle eventuele documentatie over zo'n individuele zaak (voor zover die binnen zijn/haar invloedssfeer ligt) verwijderen/vernietigen binnen 4 weken na afloop van de zaak.

Bijlagen

Bijlage 1: Tabel 1 (VWG privacy matrix)

Tabel 1 (VWG privacy matrix)

Functionarissen in VWG		voorzitter	secretaris	penning- meester	overige bestuurs- leden	web- master(s)	secretaris leden admin	privacy waakhond (PW)	coördinator jongeren werkgroep	coördinator tellers	focal points, leden andere werkgroepen	archivaris
privacy gevoelige informatie	privacy gevoelig ?											
volledige Ledenlijst	ja	x	x	x		x	x	x				
jeugdleden	ja	x	x	x		x	x	x	x			
leden met emailadres (voorheen kring)	ja	x	x	x		x	x	x				
tellers	ja	x	x	x		x	x	x		x		
notulen bestuursvergaderingen	mogelijk	x	x	x	x							x
notulen vergad. indiv. werkgroepen	mogelijk								x		x	?