

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VWG MIDDEN-KENNEMERLAND **Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 9 november 2021**

Het huishoudelijk reglement van Vogelwerkgroep Midden-Kennemerland beoogt een nadere uitwerking te geven aan de statuten, mede vanwege nieuwe wetgeving: AVG en WBTR.

Bij artikel 2 (doelstellingen van de vereniging).

- a. Ter publikatie van studieresultaten en ervaringen wordt een mededelingenblad uitgegeven onder de naam "Winterkoning", en wordt een website onderhouden.
- b. De Winterkoning verschijnt 4x per jaar, telkens rond het begin van de eerste maand van een nieuw kwartaal.
- c. Ingrijpende wijzigingen in artikelen door de redactiecommissie mogen slechts worden aangebracht met toestemming van de schrijver(s).

Bij artikel 3 (middelen).

- a. Voor het Vogelringstation Castricum (VRSCAs) wordt door een door de ledenvergadering aangewezen lid een aparte financiële administratie gevoerd, waarover jaarlijks voor de algemene ledenvergadering aan de penningmeester verantwoording dient te worden afgelegd.
- b. Aan de kosten van het ringonderzoek wordt een jaarlijks door de ledenvergadering vast te stellen deel van de ledencontributieinkomsten van de vereniging besteed, terwijl met vrijwillige bijdragen wordt getracht de overige kosten te dekken.

Bij artikel 5, 6, 7 (leden, lidmaatschap, contributie).

- a. Ieder lid is aansprakelijk voor schade door hem/haar aan enig eigendom van de vereniging dan wel van derden toegebracht.
- b. De vereniging, noch haar bestuurs- en/of commissieleden, zijn aansprakelijk voor schade aan eigendommen van leden en kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor geleden schade, voortvloeiend uit hun rol in de Vogelwerkgroep.
- c. Het lidmaatschap wordt geacht te zijn aangegaan telkens voor één kalenderjaar, behoudens beëindiging als geregeld in de statuten art. 7.
- d. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij de Ledenadministratie middels het formulier op de website uiterlijk één maand voor het einde van het kalenderjaar.
- e. De contributie dient uiterlijk eind maart te zijn voldaan op rekening NL67 INGB 0004 4913 69 ten name van Vogelwerkgroep Midden-Kennemerland.
- f. Het bestuur heeft het recht te besluiten tot royement in geval van achterstallige contributie van meer dan een half jaar.

Bij artikel 8 (financiën).

- a. Indien de kosten van bijvoorbeeld zaalhuur of een lezing hoog zijn, kan aan de deelnemende leden een vrijwillige bijdrage worden gevraagd.
- b. In geval van excursies waarbij gebruik gemaakt wordt van auto's van leden, wordt door de deelnemers een kilometervergoeding afgedragen aan de chauffeur. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de ledenvergadering op voordracht van de commissie Lezingen en Excursies, die tevens de gedetailleerde regels voor excursies bijhoudt en toepast.

Bij artikel 9, 10 (taken en werkwijze van het bestuur).

- a) Het bestuur is verantwoordig schuldig aan de algemene ledenvergadering en houdt zich aan de van de algemene ledenvergadering ontvangen richtlijnen.
- b) Het bestuur bestaat bij voorkeur uit minimaal 5 en maximaal 7 leden.
- c) Voor de verschillende functies binnen het bestuur bestaan de volgende taakomschrijvingen:
 - Voorzitter: leidt de bestuurs- en algemene leden vergaderingen. Vertegenwoordigt de Vereniging bij officiële gelegenheden (ceremonieel, ergo niet zijnde de statutaire vertegenwoordiging zoals geregeld in artikel 10.1 van de statuten); bij verhindering kan dit worden gedelegeerd aan een of meerdere bestuursleden.
 - Secretaris: zorgt voor i) behandeling van in en uitgaande correspondentie namens de Vereniging en het bestuur, ii) het opstellen en afhandelen van de agenda en notulen van de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen, iii) het verzorgen van de uitnodigingen voor die vergaderingen, iv) het jaarverslag, v) archivering, vi) het voeren van de ledenadministratie. Het bestuur kan besluiten individuele deeltaken i-vi te laten verzorgen door andere bestuursleden of leden.
 - Penningmeester: is belast met i) het innen van de contributies en andere bijdragen, ii) het beheer van de financiën van de Vereniging, iii) het toezicht op de besteding van de verenigingsgelden, iv) het opstellen

van het financiële verslag en de begroting, v) het behandelen van verdere financiële zaken. De penningmeester is verplicht inlichtingen omtrent de kaspositie en inzage van de boeken en overige bescheiden te geven, wanneer het bestuur of de controlecommissie dat verlangt.

- Bestuurslid: is in brede zin behulpzaam bij het uitoefenen van de bestuurstaak – initiërend, uitvoerend, stabiliserend, controlerend, corrigerend.
 - Bestuurslid VRSCas: bovenop de taken als bestuurslid belast met de vertegenwoordiging van VRSCas (in beide richtingen tussen bestuur en VRSCas).
- d) Het bestuur streeft er ten allen tijde naar voltallig te vergaderen. Voor het nemen van besluiten in bestuursvergaderingen (fysiek of digitaal) is de aanwezigheid van minimaal de helft van het aantal zittende bestuursleden PLUS één vereist; in geval van een oneven aantal zittende bestuursleden moet daarbij naar boven worden afgerond (voorbeeld: bij 5 zittende bestuursleden is het noodzakelijk dat er 4 in de vergadering aanwezig zijn voor het nemen van besluiten want $5/2 = 2,5$; plus 1 = 3.5 ofwel 4 vereist vanwege afronding naar boven). Bij belet (kortdurende verhindering wegens ziekte, schorsing, etc) van één van de bestuursleden kunnen er zo toch besluiten worden genomen. Bij gelijktijdig belet van twee of meer bestuursleden en/of bij ontstentenis (langdurige afwezigheid) van een bestuurslid verzoekt het bestuur de ALV zo snel mogelijk een of meer tijdelijke vervangers aan te wijzen.
- e) Elk bestuurslid heeft één stem. Bij het staken der stemmen is het voorstel afgewezen.
- f) Elk bestuurslid wordt bij het uitoefenen van de bestuurstaken van de Vereniging geacht te handelen zuiver en alleen vanuit het belang van de Vereniging. Elk bestuurslid is verplicht mogelijke belangenverstrengeling met andere belangen te melden voorafgaande aan discussies en/of besluitvorming over onderwerpen. Het bestuur (minus het desbetreffende bestuurslid) beoordeelt daarop of er inderdaad sprake is van mogelijke belangenverstrengeling. Indien dat oordeel bevestigend is, dient het desbetreffende bestuurslid zich te onthouden van deelname aan discussies en/of besluitvorming over het gewraakte onderwerp.
- g) De penningmeester is zelfstandig bevoegd tot het doen van betalingen namens de Vereniging tot een jaarlijks in de ALV vast te stellen maximum (artikel 10.4). Uitgaven boven dat bedrag door de penningmeester behoeven vooraf tevens accordering (mede-ondertekening) door de voorzitter of de secretaris. Voor het aangaan van verplichtingen namens de Vereniging geldt onverkort datgene dat in de statuten is gesteld (artikel 10.1) mits daar tevens een gedocumenteerd bestuursbesluit aan ten grondslag ligt.
- h) Het bestuur beheert de geldmiddelen en de bezittingen van de vereniging.
- i) Het bestuur streeft naar het volledig vermijden van het hebben van stromen en/of potjes contant geld.
- j) Elk bestuurslid kent de statuten van de Vereniging en het geldende Huishoudelijk Reglement, handelt daarnaar en ziet ook actief toe dat mede-bestuursleden daarnaar handelen.

Bij artikel 12 (verslaggeving en verantwoording).

- a. De ALV benoemt een controle-commissie ter onafhankelijke controle van

1. de verslaggeving door het bestuur,
2. de financiën van de vereniging,
3. de gang van zaken aangaande de privacy regels van de vereniging (zie hieronder bij Privacy).

De commissie bestaat uit twee leden; zij worden benoemd voor de tijd van twee jaar. Jaarlijks treedt één der leden af. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar. Het lidmaatschap van de controle-commissie is op elk moment onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur en/of dat van andere bestaande commissies in de vereniging.

- b. De controle-commissie is te allen tijde bevoegd controles uit te voeren die zij voor de uitvoering van haar taak nodig acht, en brengt jaarlijks aan de ALV mondeling of schriftelijk verslag uit van haar bevindingen. Zij kan tevens aanbevelingen doen.

Privacy (wet Algemene Verordening Gegevens – AVG)

De vereniging heeft een reglement dat het al dan niet beschikbaar hebben van een aantal persoonlijke gegevens regelt alsmede de bescherming van die noodzakelijke gegevens. De geldende versie van dat AVG reglement is beschikbaar op de website van de Vogelwerkgroep. Incidenten en klachten kunnen worden gemeld bij de door de ALV ingestelde controle-commissie.

Bij artikel 16 (overige zaken).

- a. In alle zaken waarin statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.